

DĚTSKÉ SKUPINY A JEJICH PROVOZ V SOULADU S NPO – FAQ ´S

OBSAH

Výzva 31_22_046.....	1
Výzvy 31_22_004 a 31_24_149	13
výzvy 31_22_045, 31_24_150 a 31_24_155	19

VÝZVA 31_22_046

1. Jestliže příjemce dotace předává provoz jinému subjektu, např. nestátní neziskové organizaci, kdo se následně zapisuje do Evidence dětských skupin?

Do Evidence dětských skupin se vždy zapisuje provozovatel dětské skupiny, tedy subjekt, který bude provozovatelem dětské skupiny, nikoliv však nutně příjemce dotace.

2. Který subjekt následně podává hlášení obsazenosti?

Obsazenost dětské skupiny se může hlásit ze dvou rozdílných účelů:

- a) Z důvodu čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jež spravuje Úřad práce ČR – v tomto případě podává hlášení obsazenosti provozovatel dětské skupiny prostřednictvím aplikace pro dětské skupiny IS DESK na adrese <https://dsaplikace.mpsv.cz/detskeskupiny>.
- b) Z důvodu doložení podmínek dotace NPO v době udržitelnosti – v tomto případě je hlášení obsazenosti součástí Zprávy o udržitelnosti, musí plnit specifické podmínky definované pravidly dané výzvy a podává je příjemce dotace či osoba k tomu zmocněná na základě plné moci příjemcem.

3. Který subjekt podává Zprávu o realizaci / Zprávu o udržitelnosti?

Zprávu o realizaci či zprávu o udržitelnosti podává příjemce dotace, případně osoba k tomu příjemcem dotace zplnomocněná.

4. Může se provozovatel dětské skupiny měnit v průběhu monitorovacího období?

Ano, změna provozovatele je možná, ale je potřeba tyto informace aktualizovat jak v Evidenci dětských skupin, tak na projektu NPO a doložit nový návrh smlouvy s novým provozovatelem, případně i nový provozní řád DS. Změnu je třeba v rámci projektu NPO nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu, subjekt provozovatele musí plnit podmínky veřejné podpory definované ve specifických pravidlech dané výzvy.

5. Lze přenést povinnost příjemce, tzn. plnění monitorovacích indikátorů (obsazenost 65 %) na provozovatele?

Splnění min. 65 % obsazenosti (což ale není na projektu definováno jako monitorovací indikátor) je zcela na zodpovědnosti příjemce dotace. V případě, že příjemce dotace převedl provoz dětské skupiny na jiný subjekt, stále je za plnění podmínek dotace zodpovědný její příjemce. Podmínku splnění této povinnosti doporučujeme příjemcům zanést do smluvních ujednání mezi příjemcem a poskytovatelem péče v DS.

6. Obsazenost 65 % je pouze dle počtu smluv? Bez ohledu na věk dětí, tzn. bez ohledu na provozní finance? (rozdíl oproti OPZ+).

Příjemce dotace musí se Zprávou o udržitelnosti doložit smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené s rodiči. Obsazenost dětské skupiny se počítá zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. Ve

vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v uplynulém roce) musí být v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst. I v případě, že dítě chodí do DS pouze na jeden den v týdnu, jeho docházka se stále počítá jako jedna smlouva. V takovýchto případech navíc může provozovatel jedno kapacitní místo obsadit více dětmi, které se na daném kapacitním místě během týdne střídají (viz následující příklad za měsíce září až prosinec), tedy uzavřít více smluv, což může výslednou roční kapacitu navýšit.

Příklad:

DS má kapacitu 10 míst a její provoz byl zahájen v lednu:

Leden až březen – uzavřeno 10 smluv

Duben až červen – uzavřeno 9 smluv

Červenec až srpen uzavřeno 5 smluv

Září až prosinec – uzavřeno 12 smluv (děti se na místě střídají během týdne)

$10 + 10 + 10 + 9 + 9 + 9 + 5 + 5 + 12 + 12 + 12 + 12 = 115$

$\bar{r} = 9,6 \dots\dots\dots OK$

Smlouvy lze nahradit také výpisem ze systému čerpání státního příspěvku, ze kterého musí být patrné údaje srovnatelné s těmi, co jsou uvedeny ve smlouvách.

7. Jedna z podmínek „bude mít neehospodářskou povahu“ nevylučuje děti starší 3 let, na které se vztahuje de minimis?

Z pohledu plnění podmínek veřejné podpory tak, jak jsou definované na výzvách NPO, není důležitý věk dětí. Příjemce je zavázán plnit podmínky veřejné podpory způsobem, který je definován ve specifických pravidlech dané výzvy, tj. musí prokázat, že příspěvky na provoz DS z veřejných zdrojů budou vyšší než platby poskytnuté od rodičů a že je služba poskytována neziskově a za podmínek konkretizovaných zákonem. Z toho důvodu musí splnit následující čtyři body:

- podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

V době udržitelnosti tak každý příjemce dotace musí ke Zprávě o udržitelnosti doložit celkový přehled přijatých prostředků z veřejných zdrojů a celkový přehled přijatých státních příspěvků určených na provoz dětské skupiny a stravné a prostředků přijatých od rodičů.

8. Kdy musí být zahájen provoz? Ukončení projektu je do 31.03.2026, ale od kdy je zahájení provozu?

K zahájení provozu dochází po realizaci projektu, tedy v době udržitelnosti, která začíná dnem následujícím po datu proplacení závěrečné žádosti o platbu. S ohledem na podmínku 65% obsazenosti je doporučeno zahájit provoz co nejdříve, aby v daném

počátečním roce doby udržitelnosti nevznikala časová prodleva, kdy dětská skupina není provozována a nesnižovala se tím její roční obsazenost.

9. Jaký je rozdíl mezi smlouvou o výpůjčce a smlouvou o nájmu?

Nájem je definován ust. § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „OZ“). Nájemní smlouvou se pronajímatel zavazuje přenechat nájemci věc k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné.

Definici výpůjčky a její parametry pak upravuje ustanovení § 2193 a násl. OZ.

Smlouvou o výpůjčce půjčitel přenechává vypůjčiteli nezuživatelnou věc a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání.

Základní rozdíl tedy představuje úplata za užívání věci cizí.

V kontextu dotace NPO je nájemní smlouvou objekt dětské skupiny přenechán nájemci k užívání za úplatu („nájemné“), zatímco smlouvou o výpůjčce je přenechán bezúplatně („zdarma“). Toto je důležité především z důvodu zachování podmínek veřejné podpory, kdy příjemci dotace nesmí z předmětu dotace (objektu dětské skupiny, vybavení objektu apod.) plynout zisk, aby nedošlo k narušení hospodářské soutěže na trhu. Od nájemného je pak třeba odlišovat náklady na provoz. Na ty pamatuje občanský zákoník i v případě výpůjčky, kdy stanoví, že obvyklé náklady spojené s užíváním věci nese vypůjčitel ze svého. Tedy půjčitel (vlastník nemovitosti) může vypůjčiteli (příjemce dotace) přeučtovat náklady související s provozem výpůjčky (prostor DS), případně smlouvy spojenými se službami nemovitosti na vypůjčitele převést, umožňuje-li to situace.

10. Můžeme financovat vybavení dětské skupiny z programu CLLD IROP či jiného takto zaměřeného evropského dotačního programu, pokud je vedeno v rámci dotace NPO jako nezpůsobilé?

Nikoli, v rámci výzev na dětské skupiny je vybavení dětské skupiny způsobilým výdajem, a i když je příjemcem nenárokováno, stále je součástí aktivity realizace dětské skupiny. V NPO nelze čerpat finanční prostředky na stejnou aktivitu z více evropských zdrojů, jednalo by se o tzv. dvojí vykazování, které je zakázané. Pokud chcete vybavení hradit z jiného zdroje, může se jednat např. o krajskou či národní dotaci.

11. Jak dlouho musíme v nemovitosti, jejíž nákup nebo rekonstrukce byly podpořené z dotace, provozovat dětskou skupinu?

Celková doba udržitelnosti nemovitosti financované z dotace, včetně vybavení, jež je její součástí, je stanovena na 14 let. Vybavení, které součástí nemovitosti není, ale bylo pořízeno z dotace, je nutné udržet 5 let. 7 let trvá doba, kterou je nutné v nemovitosti provozovat dětskou skupinu za podmínek stanovených platným právním aktem a pravidly NPO. Po této době může být nemovitost i vybavení využito k provozu jiné služby, která slouží občanům, avšak tato služba musí být provozována po celou zbývající dobu udržitelnosti. Musí se vždy jednat o službu občanské vybavenosti – spadající například do oblasti sociálních nebo vzdělávacích služeb. Změna účelu využití musí být vždy schválena poskytovatelem dotace, je tedy nutné před změnou provozu podat žádost o změnu prostřednictvím IS KP2014+. Ještě je třeba upozornit, že služba musí být po celou dobu nekomerčního a neziskového charakteru, aby byly naplněny podmínky veřejné podpory.

- 12. Dle právního aktu je termín realizace projektu stanoven nejpozději na 31. 12. 2025. Aktivita projektu jsou již ukončeny a dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce mají být předloženy 29. 1. 2026. Musí dojít k prodloužení projektu, pokud k proplacení zbývajících faktur způsobilých výdajů proběhne až v lednu 2026? A jak by to bylo v případě, že všechny způsobilé výdaje se stihnou proplatit do 31. 12. 2025 a v lednu by bylo propláceno pouze nezpůsobilé výdaje?**

Veškeré způsobilé výdaje musí být proplaceny dodavatelům do data ukončení realizace projektu, tj. do 31.12.2025. Faktury předložené v rámci závěrečné ZoR/ŽoP (tj. do 29.01.2026) nesmějí být ve vašem případě proplaceny během ledna (narozdíl od výdajů nárokových v průběžných žádostech o platbu, kdy je toto meziobdobí akceptovatelné). Nezpůsobilé výdaje projektu pak musí být proplaceny nejpozději do půl roku od data ukončení realizace projektu.

Pokud tedy víte, že některé způsobilé výdaje budete proplácet dodavatelům až v lednu, tj. po datu ukončení realizace projektu, je nutné datum ukončení realizace prodloužit. V opačném případě vám tyto výdaje nebudou proplaceny.

- 13. Jak se bude vypočítávat hranice 65% obsazenosti v případě, že nevychází jako celé číslo?**

Příklad: žadatel založí 2 DS s celkovou kapacitou 32 míst v tomto rozdělení - 1 DS s kapacitou 20 míst, 2. DS s kapacitou 12 míst. $65\% \text{ z } 32 = 20,8$.

Pokud se jedná jen o 20 míst, stačí když reálně otevře a zaplní jen DS20 a druhou DS12 pouze zaeviduje, avšak její provoz z důvodu nedostatečné poptávky nezahájí? Vykáže tak 65 % z indikátoru celkově vzniklé kapacity. Nebo je nutné vykazat 65% obsazenosti u každé jednotlivé založené dětské skupiny?

Cílem VK NPO 3.3 je sledováním obsazenosti dětské skupiny zjistit, zda je skutečně daná dětská skupina v provozu. Pokud příjemce v jenom projektu vybudoval více dětských skupin, zjišťuje se tedy skutečný provoz každé jednotlivé dětské skupiny zvlášť. Proto je nutné počítat obsazenost ze každou skupinu jednotlivě.

V případě, že Vám vyjde při výpočtu obsazenosti desetinné číslo, zaokrouhluje se dle běžného matematického postupu, tedy např. máte jednu dětskou skupinu o počtu 24 kapacitních míst, vychází Vám při výpočtu průměrná obsazenost na 20,5 a výše, zaokrouhluje tedy nahoru. V tomto případě tedy plníte průměrnou obsazenost s 21 uzavřenými smlouvami.

Máte-li dvě dětské skupiny, je nutné vykazat 65% obsazenost jak za skupinu č. 1, tak i za skupinu č. 2 – jak bylo řečeno výše, sleduje se skutečný provoz DS. Ve Vašem hypotetickém příkladě, kdy je jedna DS obsazena s 65% naplněností, zatímco druhá nikoliv, by došlo k udělení sankce za porušení povinnosti dle části II, bodu 4.4 právního aktu. Sankce by byla vypočtena poměrem z celkové výše dotace na jednu dětskou skupinu ze dvou, aby byla zachována proporcionalita sankce.

Druhá věc je však udržení indikátoru kapacitních míst. Zde se sleduje počet vybudovaných kapacitních míst a zde tedy skutečně dochází při kontrole jejich udržení k součtu míst ve všech příjemcem vykazovaných DS (indikátor je vykazovaný také součtem všech míst nehledě na počet vybudovaných dětských skupin). Udržení indikátoru kapacitních míst se kontroluje dle zápisu v Evidenci dětských skupin

14. Kde najdu informace k zápisu a provozu dětských skupin?

Aktuální informace, dokumenty a odkazy naleznete na <https://www.mpsv.cz/detske-skupiny>. V případě dotazů k provozu dětské skupiny, které svou povahou nesouvisí s čerpáním dotace NPO, se dále můžete obrátit na:

Bc. Lucie Horálková

Metodická podpora a poradenství pro ostatní poskytovatele

e-mail: lucie.horalkova@mpsv.cz

tel.: +420 771 521 467

15. Došlo ke změně loga MPSV – je nutné měnit toto logo na webových stránkách?

Ano.

16. Dojde v rámci revize výzvy k posunu povinnosti zápisu dětské skupiny do Evidence dětských skupin?

Ano, k této změně v rámci revize dochází, nově bude povinné zapsat dětskou skupinu do Evidence dětských skupin (viz: <https://data.mpsv.cz/portal/sestavy/statistiky/detske-skupiny/evidence-poskytovatelu>) nejpozději do šesti měsíců od data konce realizace projektu. Po zveřejnění revize bude nutné podat žádost o změnu projektu, v rámci které budou v právním aktu ze strany poskytovatele dotace upraveny podmínky udržitelnosti ve vztahu k této změně řídicí dokumentace.

17. Bude nutné v případě novostavby doložit zapsanou stavbu do katastru nemovitostí nebo bude opravdu stačit pouze kolaudační rozhodnutí?

V případě novostaveb Specifická pravidla požadují pouze doložení kolaudačního rozhodnutí.

18. V polovině listopadu jsme obdrželi Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), včetně informací o povinné publicitě. Naše stavba však začala již před obdržením Rozhodnutí. Konkrétně tedy v dubnu 2025, a byla zrealizována a předána ke dni 28. 11. 2025. V podmínkách publicity je uveden také billboard vyvěšený během stavby. Vzhledem k výše uvedeným datům jsme tyto podmínky nebyli schopni splnit. Nejsme schopni pořídit fotodokumentaci. Jak máme nyní postupovat?

V případě, že projekt byl fyzicky dokončen ještě před vydáním právního aktu, je nutné o této skutečnosti informovat Vaši projektovou manažerku. V takovém případě nyní budete na objekt instalovat rovnou pamětní desku.

19. V uzavřeném účetnictví za rok 2025 máme ve způsobilých výdajích zaúčtováno o 780 Kč více než bychom měli mít. Omylem jsem jednu nezpůsobilou položku z fakturace za stavbu zařadila mezi způsobilé. Všimla jsem si toho v rámci přípravy dopracování žádosti o platbu, takže jsem se s projektovou manažerkou domluvila, že upravím soupisku, abychom nárokovali správnou výši způsobilých výdajů. Jelikož se jedná o fakturu z roku 2025, tak již není možné do účetnictví zasahovat. Proto prosím o informaci, jak s tím dál pracovat. Máme v rámci další žádosti o platbu zaúčtovat o zmíněnou výši mezi způsobilé výdaje méně?

Pokud jste v dotčené žádosti o platbu soupisku upravili a výdaje si následně nenárokovali, v další žádosti o platbu již nemusíte výdaj uvádět. Vzhledem k tomu, že chyba nastala v již uzavřeném účetním období, nelze do daného účetnictví zasahovat. Doporučujeme Vám ve Vašem účetnictví k dané chybě uvést záznam s popisem pochybení i nápravy v rámci projektu pro případ externích kontrol. Popis pochybení a nápravy můžete doložit jako přílohu další žádosti o platbu, aby byl uchován auditní záznam i v IS KP2014+.

20. Jakým způsobem dokládat nezpůsobilé výdaje, které vznikly s ohledem na uzavřené dodatky případně náklady, které nebyly při podávání žádosti plánovány (např. přeložky sítí, připojení plynu atd.)?

Nezpůsobilé výdaje, které vznikly v průběhu projektu, dokládáte souhrnně v tabulce nezpůsobilých nákladů. Svoji projektovou manažerku můžete následně informovat o tom, jak tyto náklady vznikly. Zároveň je nutné upozornit, že příjemce má povinnost v souladu s kap. 5 Obecných pravidel doložit všechny uzavřené dodatky. VK NPO 3.3 následně posuzuje, zda nedošlo k podstatné změně závazku, jež by byla zakázána.

21. Je prosím někde k dispozici vzor Čestného prohlášení pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo pro projekty financované s využitím paušálních sazeb Varianta A (není zahájeno insolvenční řízení)?

Toto čestné prohlášení nevyplňujete do samostatného dokumentu, ale zaškrťáváte výběrem v IS KP2014+ při podání žádosti o platbu. Postup je uveden v návodu, který je ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portalu-ms2014->.

V případě, že výběr tohoto čestného prohlášení se v žádosti o platbu nenačítá nebo není k dispozici, jedná se pravděpodobně o chybu IS KP2014+ a je nutné kontaktovat technickou podporu.

22. Monitorovací zprávu budeme teprve podávat. Budeme využívat import xls soupisky. Je potřeba ke každému dokladu dohrát přílohu přímo do soupisky v IS KP14+, nebo lze nahrát souhrnnou složku se všemi fakturami do Dokumentů zprávy?

Pro přehlednost je doporučováno dohrát přílohu ke každému dokladu zvlášť do soupisky.

23. Obec přenechává objekt novostavby DS do provozu obecní příspěvkové organizace – ZŠ a MŠ, postačí předložit jako doklad Smlouvu o výpůjčce? Případně je nutné předložit ke schválení poskytovateli dotace ještě Smlouvu o provozu DS, případně provozní řád DS? Existují někde vzory těchto dokumentů?

V případě předání provozu příspěvkovým organizacím obce není nutné dokládat smlouvu o provozu, ale postačí doložit např. zřizovací listinu se svěřením majetku, nebo smlouvu o výpůjčce. Tyto dokumenty však musí obsahovat náležitosti dané Specifickými pravidly jako standardní dohoda o provozu – tedy musí obsahovat podmínky plnění veřejné podpory a udržitelnosti. Provozní řád je nutné doložit vždy.

Vzory VK NPO 3.3 k dispozici nemá, kontroluje pouze plnění výše uvedených podmínek.

24. Je možné uplatnit vícepráce ve stavební části v případě, že bylo ušetřeno na vybavení dětské skupiny? Jinými slovy je možné přesunout výdaje z vybavení DS na stavbu a uplatnit to na vícepráce nad rámec méněprací?

Vícepráce lze uplatnit pouze do výše méněprací v rámci dané veřejné zakázky, nikoliv napříč veřejnými zakázkami, zároveň vícepráce podléhají kontrole (v rámci žádosti o platbu, příp. v rámci žádosti o změnu, budete-li převádět výdaje mezi jednotlivými položkami). Přesunutí výdajů z vybavení DS na stavbu je možné, avšak stále platí, že vícepráce vzniklé v rámci veřejné zakázky na stavební práce je možné nárokovat pouze do výše méněprací na stejné veřejné zakázce.

25. Kdy musí být v místě realizace billboard a kdy pamětní deska? Můžeme si vybrat, zdali umístíme během realizace billboard nebo pamětní desku?

Obecná pravidla umožňují po dobu realizace vybrat si z obou alternativ, tj. v době realizace je možné instalovat buď pamětní desku, nebo dočasný billboard. Po dobu udržitelnosti musí být na objektu umístěna stálá pamětní deska či stálý billboard, viz kap. 10 Obecných pravidel.

26. Jestli rozumím dobře, je po plánované změně EDS, nejzazší termín pro dokončení realizace akce je 30. 6. 2026, kdy musí být vydáno Kolaudační rozhodnutí a uhrazeny všechny faktury dodavatele stavby a vybavení?

Kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci musí být vydáno nejpozději do data ukončení realizace projektu stanoveného právním aktem. Stejně tak všechny faktury na výdaje, které si chcete nárokovat, musí být uhrazeny do tohoto data.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doloženo kolaudační rozhodnutí z důvodu, že na objektu byl povolen zkušební provoz, nebo bylo vydáno povolení k předčasnému užívání stavby, dokládá příjemce rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, případně rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby. Rovněž tyto dokumenty musí být vydány nejpozději k datu ukončení realizace projektu. V takových případech je kolaudační rozhodnutí dokládáno s 1. zprávou o udržitelnosti (ZoU). Pokud zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti, příjemce předkládá jako přílohu ZoU projektu i případné dokumenty prokazující prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby.

27. V realizaci došlo k vícepracím, které chceme uplatnit oproti méněpracím – dochází ke změně stavebních položek. Chápu správně, že nemusíme podávat žádost o změnu, pokud nedochází k převodu mezi dotačními položkami?

Žádost o změnu je nutné podat, neboť se jedná o změnu ve veřejné zakázce. Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS2014+, nikoliv formou standardní žádosti o změnu. Pokud je předkládána dokumentace o zakázce, která obsahuje změnu s dopadem na projekt (např. změna smlouvy/dodatek s pozměněným harmonogramem, finančním plánem apod.) musí se o této změně zároveň informovat prostřednictvím žádosti o změnu, aby byl posouzen její komplexní dopad na projekt. Při podání žádosti o změnu, ve které dochází ke změně finančního plánu, slučování etap nebo přidání etapy, je nutné aktualizovat plánované/realizované veřejné zakázky, které jsou v rámci dané etapy uplatňované.

28. V případě, že příjemce bude uplatňovat sankce vůči zhotoviteli za pozdní předání kompletního díla, jsou sankce považovány za příjem projektu? Respektive bude krácena dotace o výši uplatněných sankcí?

Pokud budete uplatňovat sankce vůči zhotoviteli stavby, pak z dotace lze proplatit pouze ty výdaje, které příjemce vykáže a uhradí. Pro relevantní odpověď na Vaši otázku je potřeba znát všechny skutečnosti a okolnosti, zejména jakým způsobem bude sankce uplatněna. Poskytnutá dotace nemůže být pro příjemce tzv. ziskem. Proto v takovém případě vždy kontaktujte svou projektovou manažerku, která Vám po zhodnocení detailů poskytne odpověď ke konkrétnímu případu.

Obecně platí, že příjemce jakožto zadavatel má povinnost vymáhat smluvní pokutu dle uzavřené smlouvy s dodavatelem. Poskytovatel dotace ověřuje, že skutečně k vymáhání sankce ze strany zadavatele skutečně dochází. Dále platí, že v případě, kdy dojde k zápočtu sankce za výdaje, jež by příjemce dodavateli hradil za uskutečněné práce, není možné si takový zápočet nárokovat k proplacení z dotace. Příjemce by v tomto případě nemohl plnit podmínky dokladování uvedené v příslušných Specifických pravidlech.

V případě, že by došlo k porušení podmínek ze smlouvy spočívající např. v nedodržení lhůt ze strany dodavatele a nedošlo by k zápočtu, pak se v případě takové vymožené sankce nejedná o příjmy projektu a dotace nebude o tyto prostředky krácena.

29. Náklady, které byly při hodnocení projektu zařazeny jako nezpůsobilé, uvádíme do soupisky dokladů s odkazem na pol. rozpočtu 1.2 Nezpůsobilé náklady? Nebo tuto položku vůbec v soupisce neuvádíme a vyplňujeme pro nezpůsobilé náklady tabulku nezpůsobilých nákladů? A dokládáme k nezpůsobilým nákladům faktury, že jsme pořídili? Máme situaci, že získáme potřebné vybavení z volných kapacit naší organizace, tak jestli je možné toto "nenakoupení" pouze okomentovat, že jej máme, ale nemáme k němu aktuální fakturu.

K nezpůsobilým dokladům faktury nedokládáte, identifikujete je pouze v tabulce nezpůsobilých nákladů, a to pouze v případě, že jsou tyto nezpůsobilé výdaje hrazeny z veřejných zdrojů (např. z rozpočtu obcí, krajů, ze státního rozpočtu, krajských dotačních titulů atp.). Obecně platí, že nedoporučujeme vůbec uvádět nezpůsobilé náklady v rámci soupisky dokladů.

30. Když máme Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) vydáno po zaúčtování některých výdajů (účetnictví daného roku je již uzavřeno), tak tam zpětně nemůžeme doplnit nástroj, zdroj a UZ. Je to tak v pořádku?

Ano, je to v pořádku. Z důvodu nemožnosti zásahů do účetnictví minulých let můžete být při kontrole žádosti o platbu či při veřejnosprávní kontrole VK NPO 3.3 vyzváni na předložení seznamu dokladů, vztahujících se k výdajům a příjmům projektu vynaloženým před schválením žádosti o podporu.

31. Příjemce dotace je obec, provozovatelem bude příspěvková organizace. Je dostačující tuto skutečnost doložit až v závěrečné zprávě o realizaci nebo je nutné podat žádost o změnu? Doložíme zřizovací listinu a nájemní smlouvu s příspěvkovou organizací.

Pokud nedošlo ke změně oproti schválené žádosti o dotaci, stačí doložit dané informace a dokumenty k provozu DS k závěrečné zprávě o realizaci. Zřizovací listina musí být v souladu s pravidly NPO. Smlouva o převodu majetku musí být vždy bezúplatná, aby nebyly porušeny podmínky veřejné podpory. Dále je nutné doložit provozní řád.

- 32. Je potřeba výdaje (za jednotlivé faktury) v případě předfinancování dotace z prostředků městské části (dotace ex post) rovnou označit pod UZ (vč. uvedení PJ a nástroje) z hlediska předpokládané výše dotace v rámci dané faktury, nebo lze UZ (vč. uvedení PJ a nástroje) doplnit k výdajům v účetnictví až dodatečně po obdržení ex post dotace na základě žádosti o platbu?**

Pod účelovým znakem jste povinni účtovat výdaje i příjmy související s transfery dotací (tj. až poskytnutou dotaci neboli proplacenou žádost o platbu).

- 33. Výzva 31_24_150 - ve stavbě vysoutěžen i vestavěný nábytek, který je z pohledu evidence majetku posuzován jako technické zhodnocení budovy. Jedná se v projektu též o součást stavby, tedy hlavní výdaj investiční?**

Pokud je vybavení pevnou součástí stavby, jedná se obecně o hlavní výdaj. Samozřejmě, vždy je nutné posoudit hlavní / vedlejší výdaje v kontextu daného projektu. S konkrétním zařazením Vám pomůže Vaše projektová manažerka.

- 34. Prosím o informaci, pod jakými znaky účtovat výdaje (ÚZ, zdroj a nástroj).**

Účelový znak pro NPO: 13502 – Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV). Více informací v kapitole 17.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Informace naleznete také ve Vašem právním aktu, v Části IV – Platební podmínky, kde jsou účelové znaky specifikovány.

- 35. Naše stavba stála zhruba 35 milionů, přiznaná dotace je 25 milionů. Chystáme si žádost o platbu, jakým způsobem máme dokládat faktury? Pouze na částku 25 milionů? Nebo za celou částku 35 milionů? A částky na způsobilé výdaje se postupně "načtou" ze zaplacených jednotlivých faktur?**

K nezpůsobilým výdajům není nutné dokládat faktury, tj. doložíte faktury pouze na částku 25 milionů. Návod, jak podat žádost o platbu včetně doložení jednotlivých faktur, najdete na: <https://mpsv.gov.cz/webinare-a-tutorialy> (videonávod) a na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portalu-ms2014-> (textový návod).

- 36. Je možné pro dodávky elektrické energie pro dětskou skupinu využít tzv. přidružené připojení? DS by v tomto případě neměla zřízeno vlastní odběrné místo. Konkrétně se jedná o situaci, kdy by budova dětské skupiny neměla zřízeno vlastní odběrné místo. Spotřeba elektrické energie by byla měřena prostřednictvím podružného elektroměru (cejchovaného a splňujícího všechny platné standardy), který by byl napojen na hlavní elektroměr zřízený pro vedlejší budovu mateřské školy. Fakturace za dodávku elektrické energie by probíhala na mateřskou školu, přičemž na základě odečtu z podružného elektroměru by bylo možné přesně určit spotřebu elektrické energie dětské skupiny. Spotřeba el. energie pro DS bude primárně kryta FVE, zbytek by byl pokryt podružným připojením.**

Ano, možné to je, v případě obdobných situací doporučujeme zkonzultovat problematiku s Vaší projektovou manažerkou.

- 37. V právním aktu máme stanoven indikátor, že budeme mít DS pro 21 dětí (bylo projektováno jako maximálně možný počet dětí). Při kolaudaci nám hygiena dala stanovisko, že můžeme mít až 24 dětí. Můžeme MPSV aktuálně požádat o 24 dětí a ponechat indikátor projektu 21**

děti? Nebo nyní žádat o 21 dětí, tak jak je nastaveno v projektu. A řešit navýšení počtu dětí až v budoucnu (možná až po konci udržitelnosti projektu?)

Je na příjemci, zda kapacitu v EDS navýší, navýšení nám však vždy musí sdělit prostřednictvím žádosti o změnu, prostřednictvím které se následně navýšuje indikátor. Indikátor by tedy měl být v souladu s kapacitou v EDS. 65 % obsazenost se pak vždy počítá z kapacity uvedené v EDS.

Ze zkušeností s jinými provozovateli, kteří naopak uvažují o snižování (takové dotazy se nám nyní často objevují), nyní navýšení nedoporučujeme, právě s ohledem na riziko, že dodatečný počet míst nenaplní. Doporučujeme nejprve stabilizaci provozu, získání dostatečného a stabilního počtu dětí a následně navýšení kapacity. Pokud jste si však jistí, že kapacitu 65 % naplníte i s navýšeným počtem míst, klidně si je navýšte, je to skutečně na zvážení možného rizika.

38. Lze, prosím, využít generátor povinné publicity?

Ano, tento generátor publicity byl upraven i pro potřeby NPO, lze jej tedy využít, je však nutné ručně přidat logo MPSV v kroku „Logo příjemce“, které v generátoru není. Odkaz zde: <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

39. Máme udělenou sankci na stavební zakázku a v poslední etapě bychom rádi část výdajů uhrazených v poslední etapě přesunuli do nezpůsobilých výdajů a nahradili je přesunem z výdajů, které byly ve schváleném rozpočtu označeny jako nezpůsobilé. Tím bychom částečně zmírnili udělenou sankci alespoň v poslední etapě. Je možné podat takovou žádost o změnu projektu?

Předně je nutné si zodpovědět otázku, proč byly výdaje, označené v žádosti o podporu jako nezpůsobilé, zařazeny mezi nezpůsobilé výdaje projektu? Jednalo se pouze o překročení limitu maximální výše dotace, ale jinak se jednalo o věcně, místně a časově způsobilé výdaje projektu? Jsou tyto výdaje zařazené, případně zařaditelné mezi hlavní výdaje projektu tak, aby v případě změny nedošlo k překročení limitu pro vedlejší výdaje? Finanční oprava za zakázku je uplatňována ve vztahu k nárokovaným výdajům ze zakázky v projektu. Příjemce má možnost podat jakoukoliv žádost o změnu projektu, jež není pravidly zakázána, nicméně je třeba zohlednit výše uvedené otázky. Zároveň platí, že do projektu není možné přidávat nové aktivity. Co se rozumí novou aktivitou projektu, je uvedeno v kapitole 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Aktivitou, jíž lze do projektu zařadit se rozumí aktivita (resp. výdaj za aktivitu), která byla uvedena v první žádosti o podporu, a to alespoň v nezpůsobilých výdajích, pokud ji nebylo možno zařadit mezi způsobilé výdaje projektu z důvodu dosažení maximální částky dotace (byla-li by jinak věcně, místně a časově způsobilá). Dle Vašeho popisu nelze posoudit, z jakého důvodu byly výdaje zařazené mezi nezpůsobilé výdaje, zda v případě změny nedojde zařazením výdaje k navýšení/překročení limitu vedlejších výdajů, jak je uvedeno výše. Zároveň tyto výdaje musí plnit zásadu 3E, tedy měly by být podloženy průzkumy trhu.

Primárně byla tato ustanovení Obecných pravidel pro žadatele a příjemce přijímána za účelem využití úspor v projektu ve vztahu k veřejné zakázce, kdy úsporou v projektu se rozumí rozdíl mezi předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a skutečně vysoutěženou cenou. Úspory lze využít na plánovaná zadávací a výběrová řízení, nebo na zadávací a výběrová řízení, pokud je vysoutěžená částka vyšší než předem odhadnutá cena zakázky.

Nicméně žádné pravidlo nezakazuje příjemci disponovat se svým projektem a žádost o změnu projektu podat. Konečné posouzení této změny je pak na projektovém manažerovi, který má k dispozici všechny potřebné podklady pro její posouzení.

40. Je někde logo MPSV ke stažení?

Loga povinné publicity naleznete ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/prvky-povinne-publicity-ke-stazeni>.

41. Opravdu je nutné dokládat provozní řád v závěrečné zprávě o realizaci, když zahájení provozu bude až v září? A zároveň, když zápis do rejstříku DS požadujete až v udržitelnosti?

V souvislosti s posunem povinnosti zápisu do Evidence DS nejpozději do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu se upravuje i povinnost dokládat provozní řád a smlouvu/ dohodu o provozu v případě, kdy DS provozuje jiný subjekt. Nově mají všichni příjemci povinnost doložit uzavřenou dohodu/smlouvu s provozujícím subjektem a potvrzený provozní řád dětské skupiny nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti. Pokud byla DS do EDS zapsána dříve, je možné oba dokumenty doložit s informací o zápisu prostřednictvím žádosti o změnu.

42. Je možné, aby nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nastalo až po datu ukončení realizace s tím, že k datu předložení závěrečné zprávy (do 20 pracovních dní) by již kolaudace byla pravomocná?

Toto bohužel pravidla nepovolují. Nabytí právní moci musí nastat již k datu ukončení realizace.

43. Jakým způsobem máme počítat obsazenost, když nám období udržitelnosti nezačíná první den v měsíci, ale až 19. 8.? Dochází k nějakému poměrovému krácení, když měsíce nejsou celé?

Nikoli, k poměrovému krácení nedochází. Doba udržitelnosti je u výzvy č. 46 stanovena na 14 let od provedení poslední platby příjemci ze strany VK NPO 3.3, tzn. následující den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO74 v MS2014+. To znamená, že doba udržitelnosti může nastat v jakémkoliv dni v měsíci a od tohoto data se také počítá obsazenost.

Pokud Vaše vykazované období začíná v jiném datu, než od 1. dne v měsíci, např. 19. 8. 2026, počítá se měsíc, tj. 30 kalendářních dní, od tohoto data. Další měsíc vykazovaného období tak bude začínat den následující po uplynutí 30 kalendářních a tak dále až do konce vykazovaného období. Do výpočtu průměrné obsazenosti tak v prvním měsíci zahrnete smlouvy uzavřené od 19.8. do 17. 9. a následně budete postupovat obdobně v dalších měsících.

V případě, že Vám období začíná jiným než prvním dnem v měsíci, je nejjednodušším způsobem doložení obsazenosti doložení jednotlivých smluv s rodiči o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, které jsou v daném měsíci platné. Pokud je smlouva uzavřena na více měsíců (ať už kalendářních nebo za daný počet kalendářních dnů, které „suplují“ kalendářní měsíc), lze ji doložit pouze jednou, v doplňujícím dokumentu je však doporučeno uvést za kolik měsíců / „měsíců“ (v případě počítání 30 kalendářních dní) je smlouva platná.

44. Příspěvek na provoz dětské skupiny je vykazován za celý kalendářní měsíc, zatímco první rok udržitelnosti v našem případě končí již 18. 8. 2027. K tomuto datu tedy ještě nebude k dispozici oznámení o výši příspěvku za srpen 2027. Jakým způsobem je možné obsazenost za toto období vykazovat?

Obsazenost můžete doložit prostřednictvím smluv s rodiči, jak je uvedeno v odpovědi na dotaz výše, nebo je možné při prvním podání ZoU doložit dokumenty, které zatím máte k dispozici (tedy výpisy příspěvku na provoz za předešlé měsíce) a během administrace ZoU následně doložíte při opravě i podklady k poslednímu měsíci sledovaného období, tedy k srpnu, které budou v mezičase vydány.

45. Jakým způsobem bude nutné dokládat přijaté finanční prostředky – bude například dostačující výpis z analytické účetní evidence, nebo bude požadován jiný konkrétní doklad?

Výpis z analytické účetní evidence bude dostačující, pokud z něj bude skutečně zřejmé, jaké prostředky jsou z veřejných zdrojů (např. ze státního rozpočtu) a jaké jsou přijaté od rodičů.

46. Jakým způsobem se bude dokládat splnění ostatních indikátorů a podmínek projektu, zejména environmentálních indikátorů a závazků?

Plnění jednotlivých indikátorů se váže na existenci DS a existenci vybudovaných míst – toto je kontrolováno právě prostřednictvím kontroly obsazenosti a také kontroly zápisu DS do EDS (zápis do EDS a kapacitu DS si MPSV může ověřit samo, počet smluv, případně obsazenost se dokládá dle specifických pravidel, tj. smlouvami s rodiči nebo výpisem z čerpání příspěvku na provoz). Co se týče environmentálních indikátorů, tyto se vykazují pouze v případě změny prostřednictvím ISKP14+, tj. doplněním změnových hodnot. Následně můžete být manažerem projektu vyzván k doložení vysvětlující dokumentace dle charakteru změny. Nejsou stanoveny žádné konkrétní doklady.

VÝZVY 31_22_004 a 31_24_149

1. Jestliže dochází k navýšení kapacity a DS provozuje pro příjemce jiný subjekt, např. příspěvkové organizaci obce, kdo se následně zapisuje navýšení kapacity do Evidence dětských skupin?

Do Evidence dětských skupin zapisuje navýšení kapacity provozovatel dětské skupiny, tedy subjekt, který bude provozovatelem dětské skupiny, nikoliv však nutně příjemce dotace.

2. Který subjekt následně podává hlášení obsazenosti?

Obsazenost dětské skupiny se může hlásit ze dvou rozdílných účelů:

- c) Z důvodu čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jež spravuje Úřad práce ČR – v tomto případě podává hlášení obsazenosti provozovatel dětské skupiny prostřednictvím aplikace pro dětské skupiny IS DESK na adrese <https://dsaplikace.mpsv.cz/detskeskupiny>.
- d) Z důvodu doložení podmínek dotace NPO v době udržitelnosti – v tomto případě je hlášení obsazenosti součástí Zprávy o udržitelnosti, musí plnit specifické podmínky definované pravidly dané výzvy a podává je příjemce dotace či osoba k tomu zmocněná na základě plné moci příjemcem.

3. Který subjekt podává Zprávu o realizaci / Zprávu o udržitelnosti?

Zprávu o realizaci či zprávu o udržitelnosti podává příjemce dotace, případně osoba k tomu příjemcem dotace zplnomocněná.

4. Může se provozovatel dětské skupiny měnit v průběhu monitorovacího období?

Ano, změna provozovatele je možná, ale je potřeba tyto informace aktualizovat jak v Evidenci dětských skupin, tak na projektu NPO a doložit nový návrh smlouvy s novým provozovatelem, případně i nový provozní řád DS. Změnu je třeba v rámci projektu NPO nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu, subjekt provozovatele musí plnit podmínky veřejné podpory definované ve specifických pravidlech dané výzvy.

5. Lze přenést povinnost příjemce, tzn. plnění monitorovacích indikátorů (obsazenost 65 %) na provozovatele?

Splnění min. 65 % obsazenosti (což ale není na projektu definováno jako monitorovací indikátor) je zcela na zodpovědnosti příjemce dotace. V případě, že příjemce dotace převedl provoz dětské skupiny na jiný subjekt, stále je za plnění podmínek dotace zodpovědný její příjemce. Podmínku splnění této povinnosti doporučujeme příjemcům zanést do smluvních ujednání mezi příjemcem a poskytovatelem péče v DS.

6. Obsazenost 65 % je pouze dle počtu smluv? Bez ohledu na věk dětí, tzn. bez ohledu na provozní finance? (rozdíl oproti OPZ+).

Příjemce dotace musí se Zprávou o udržitelnosti doložit smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené s rodiči.

Obsazenost se u výzev na rekonstrukci stávajících dětských skupin pro plnění podmínek hasičské vyhlášky sleduje z důvodu prokázání skutečného provozu dětské skupiny. Pokud dětské skupina v rámci projektu nenavýšovala stávající počet míst, ať už za využití prostředků dotace nebo ze svých vlastních zdrojů, postačí doložit smlouvy s rodiči za dané monitorovací období a VK NPO 3.3 nekontroluje průměrnou roční obsazenost.

V případě, že byl se stávající kapacitou na projektu budován druhý únikový východ, resp. prováděny jiné úpravy, VK NPO 3.3 sleduje pouze, zda počet využívaných míst neklesl pod hranici počtu dětí, pro kterou jsou úpravy povinné ze zákona, a je tedy zachován účel projektu.

Příklad:

Dětské skupině byla schválena dotace na budování druhého únikového východu, neboť dětská skupina jím nedisponovala a počet stávajících kapacitních míst je 13. V průběhu monitorovacího období klesl počet využívaných míst na 7 kapacitních míst. Druhý únikový východ tak ztratil svůj účel a nebyl zachován ani účel projektu – VK NPO 3.3 je oprávněn přistoupit k udělení sankce.

Pokud však došlo v rámci projektu k navýšení kapacitních míst, bez ohledu na to, zda z dotace, či vlastních zdrojů, je nutné doložit prostřednictvím smluv, že nově vybudovaná místa byla zachována ve výši, která nastala po ukončení realizace projektu. V těchto případech sleduje VK NPO 3.3 nejen obsazenost, ale i splnění účelu projektu, a to jak s ohledem na nově navýšená místa, tak i s ohledem na potřebnost stavebních úprav při navýšování kapacitních míst nad 12 dětí.

Příklad A:

V dětské skupině je 18 kapacitních míst, příjemce získal dotaci na vybudování dalších čtyř kapacitních míst a k tomu náležející úpravy pro plnění požární bezpečnosti. Nová kapacita je tedy po ukončení projektu 22 kapacitních míst. V průběhu udržitelnosti klesne za jedno monitorovací období počet míst na 20 kapacitních míst. Není tak zachována výše cílového indikátoru a VK NPO 3.3 je oprávněn přistoupit k udělení sankce. Je však stále zachována 65% obsazenost.

Příklad B:

V dětské skupině bylo původně 11 kapacitních míst. Příjemce v žádosti uvedl, že z důvodu poptávky ze svých zdrojů navyšuje počet míst na 13 a přestal by tak plnit podmínky požární bezpečnosti, neboť nedisponuje druhým únikovým východem. Z tohoto důvodu žádá o dotaci na jeho vybudování. VK NPO 3.3 musí jako správce veřejných zdrojů v každé fázi projektu posoudit, zda navýšení kapacitních míst nebylo účelové a navýšená místa, ač hrazena z vlastních prostředků příjemce, jsou zachována, protože na jejich existenci je navázána oprávněnost vynaložených prostředků z dotace. Pokud by klesl počet vykazovaných uzavřených smluv za monitorovací období na např. 5 kapacitních míst, VK NPO 3.3 je oprávněn přistoupit k udělení sankce za nesplnění 65% obsazenosti. Dále bude ze strany VK NPO 3.3 posuzováno, jestli byl zachován účel projektu a dotace nebude odebrána jako celek.

Minimální obsazenost 65% obsazenost dětské skupiny se pak v těchto dvou případech počítá následujícím způsobem:

Obsazenost dětské skupiny se počítá zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. Ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v uplynulém roce) musí být v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst. I v případě, že dítě chodí do DS pouze na jeden den v týdnu, jeho docházka se stále počítá jako jedna smlouva. V takovýchto případech navíc může provozovatel jedno kapacitní místo obsadit více dětmi, které se na daném kapacitním místě během týdne střídají (viz následující příklad za měsíce září až prosinec), tedy uzavřít více smluv, což může výslednou roční kapacitu navýšit.

Příklad:

DS má kapacitu 10 míst a její provoz byl zahájen v lednu:

Leden až březen – uzavřeno 10 smluv

Duben až červen – uzavřeno 9 smluv

Červenec až srpen uzavřeno 5 smluv

Září až prosinec – uzavřeno 12 smluv (děti se na místě střídají během týdne)

$$10 + 10 + 10 + 9 + 9 + 9 + 5 + 5 + 12 + 12 + 12 + 12 = 115$$

$$\bar{r} = 9,6 \dots\dots\dots \text{OK}$$

Smlouvy lze nahradit také výpisem ze systému čerpání státního příspěvku, ze kterého musí být patrné údaje srovnatelné s těmi, co jsou uvedeny ve smlouvách.

7. Jedna z podmínek „bude mít ne hospodářskou povahu“ nevylučuje děti starší 3 let, na které se vztahuje de minimis?

Z pohledu plnění podmínek veřejné podpory tak, jak jsou definované na výzvách NPO, není důležitý věk dětí. Příjemce je zavázán plnit podmínky veřejné podpory způsobem, který je definován ve specifických pravidlech dané výzvy, tj. musí vykonávat provoz dětské skupiny na základě pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu pro poskytování služby péče o dítě. V případě, že provozovatel toto pověření odmítá, z jakéhokoliv důvodu, bude mu dotace NPO poskytnuta v režimu de minimis.

Pokud je dětská skupina zaměstnanecká, v případě, že je příjemcem dotace organizační složka státu nebo dětskou skupinu navštěvují pouze děti zaměstnanců vykonávajících výhradně přenesenou působnost státní správy, je dotace poskytnuta mimo režim veřejné podpory. V ostatních případech je třeba posoudit, že příjemce nenaplnuje znaky podniku soutěžícím na trhu. V takové případě je příjemce povinen doložit dokumenty, které jsou pro každý subjekt zvlášť definovány v kap. 10 Specifických pravidel.

8. *Od jaké doby se počítá obsazenost dětské skupiny? Ukončení projektu je do 31.03.2026, ale od kdy se mají započítávat smlouvy s rodiči?*

K zahájení provozu, ve kterém se sleduje obsazenost, dochází po realizaci projektu, tedy v době udržitelnosti, která začíná dnem následujícím po datu proplacení závěrečné žádosti o platbu či schválení žádosti o platbu na druhém stupni v případě příspěvkových organizací OSS/OSS. S ohledem na podmínku 65% obsazenosti je doporučeno zahájit opětovně provoz co nejdříve, aby v daném počátečním roce doby udržitelnosti nevznikala časová prodleva, kdy dětská skupina není provozována a nesnižovala se tím její roční obsazenost.

9. *Navyšujeme kapacitu. Můžeme financovat vybavení dětské skupiny z programu CLLD IROP či jiného takto zaměřeného evropského dotačního programu, pokud je vedeno v rámci dotace NPO jako nezpůsobilé?*

Nikoli, v rámci výzev na dětské skupiny je vybavení dětské skupiny způsobilým výdajem, a i když je příjemcem nenárokováno, stále je součástí aktivity realizace dětské skupiny. V NPO nelze čerpat finanční prostředky na stejnou aktivitu z více evropských zdrojů, jednalo by se o tzv. dvojí vykazování, které je zakázané. Pokud chcete vybavení hradit z jiného zdroje, může se jednat např. o krajskou či národní dotaci.

10. *Jak dlouho musíme v nemovitosti, jejíž rekonstrukce na plnění podmínek požární bezpečnosti byla podpořené z dotace, provozovat dětskou skupinu?*

Celková doba udržitelnosti nemovitosti financované z dotace, včetně vybavení, jež je její součástí, je stanovena na 5 let a po celou dobu je nutné provozovat dětskou skupinu.

11. *Dle právního aktu je termín realizace projektu stanoven nejpozději na 31. 12. 2025. Aktivitu projektu jsou již ukončeny a dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce mají být předloženy 29. 1. 2026. Musí dojít k prodloužení projektu, pokud k proplacení zbývajících faktur způsobilých výdajů proběhne až v lednu 2026? A jak by to bylo v případě, že všechny způsobilé výdaje se stihnou proplatit do 31. 12. 2025 a v lednu by bylo propláceny pouze nezpůsobilé výdaje?*

Veškeré způsobilé výdaje musí být proplaceny dodavatelům do data ukončení realizace projektu, tj. do 31.12.2025. Faktury předložené v rámci závěrečné ZoR/ŽoP (tj. do 29.01.2026) nesmějí být ve vašem případě proplaceny během ledna (narozdíl od výdajů nárokových v průběžných žádostech o platbu, kdy je toto meziobdobí akceptovatelné). Nezpůsobilé výdaje projektu pak musí být proplaceny nejpozději do půl roku od data ukončení realizace projektu.

Pokud tedy víte, že některé způsobilé výdaje budete proplácet dodavatelům až v lednu, tj. po datu ukončení realizace projektu, je nutné datum ukončení realizace prodloužit. V opačném případě vám tyto výdaje nebudou proplaceny.

12. Jak se bude vypočítávat hranice 65% obsazenosti v případě, že nevychází jako celé číslo?

Příklad: žadatel založí DS s celkovou kapacitou 24 míst, přičemž dle smluv vychází číslo 20,8.

V případě, že Vám vyjde při výpočtu obsazenosti desetinné číslo, zaokrouhluje se dle běžného matematického postupu, tedy např. máte jednu dětskou skupinu o počtu 24 kapacitních míst, vychází Vám při výpočtu průměrná obsazenost na 20,5 a výše, zaokrouhlujete tedy nahoru. V tomto případě tedy plníte průmětnou obsazenost s 21 uzavřenými smlouvami.

13. Kde najdu informace k zápisu a provozu dětských skupin?

Aktuální informace, dokumenty a odkazy naleznete na <https://www.mpsv.cz/detske-skupiny>. V případě dotazů k provozu dětské skupiny, které svou povahou nesouvisí s čerpáním dotace NPO, se dále můžete obrátit na:

Bc. Anna Machátová

Metodická podpora a poradenství pro obce a jejich příspěvkové organizace

e-mail: anna.machatova@mpsv.cz

tel.: +420 950 192 664

Bc. Lucie Horálková

Metodická podpora a poradenství pro ostatní poskytovatele

e-mail: lucie.horalkova@mpsv.cz

tel.: +420 771 521 467

14. Došlo ke změně loga MPSV – je nutné měnit toto logo na webových stránkách?

Ano.

15. Je prosím někde k dispozici vzor Čestného prohlášení pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo pro projekty financované s využitím paušálních sazeb Varianta A (není zahájeno insolvenční řízení)?

Toto čestné prohlášení nevyplňujete do samostatného dokumentu, ale zaškrťáváte výběrem v IS KP2014+ při podání žádosti o platbu. Postup je uveden v návodu, který je ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portal-ms2014->.

V případě, že výběr tohoto čestného prohlášení se v žádosti o platbu nenačítá nebo není k dispozici, jedná se pravděpodobně o chybu IS KP2014+ a je nutné kontaktovat technickou podporu.

16. Kdy musí být v místě realizace billboard a kdy pamětní deska? Můžeme si vybrat, zdali umístíme během realizace billboard nebo pamětní desku?

Obecná pravidla umožňují po dobu realizace vybrat si z obou alternativ, tj. v době realizace je možné instalovat buď pamětní desku, nebo dočasný billboard. Po dobu udržitelnosti musí být na objektu umístěna stálá pamětní deska či stálý billboard, viz kap. 10 Obecných pravidel.

17. Lze, prosím, využít generátor povinné publicity?

Ano, tento generátor publicity byl upraven i pro potřeby NPO, lze jej tedy využít, je však nutné ručně přidat logo MPSV v kroku „Logo příjemce“, které v generátoru není. Odkaz zde: <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

18. Je někde logo MPSV ke stažení?

Loga povinné publicity naleznete ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/prvky-povinne-publicity-ke-stazeni>.

VÝZVY 31_22_045, 31_24_150 a 31_24_155

1. Jestliže příjemce dotace předává provoz jinému subjektu, např. příspěvkové organizaci obce či třetímu subjektu nezřízovanému obcí, např. nestátní neziskové organizaci, kdo se následně zapisuje do Evidence dětských skupin?

Do Evidence dětských skupin se vždy zapisuje provozovatel dětské skupiny, tedy subjekt, který bude provozovatelem dětské skupiny, nikoliv však nutně příjemce dotace.

2. Který subjekt následně podává hlášení obsazenosti?

Obsazenost dětské skupiny se může hlásit ze dvou rozdílných účelů:

- e) Z důvodu čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jež spravuje Úřad práce ČR – v tomto případě podává hlášení obsazenosti provozovatel dětské skupiny prostřednictvím aplikace pro dětské skupiny IS DESK na adrese <https://dsaplikace.mpsv.cz/detskeskupiny>.
- f) Z důvodu doložení podmínek dotace NPO v době udržitelnosti – v tomto případě je hlášení obsazenosti součástí Zprávy o udržitelnosti, musí plnit specifické podmínky definované pravidly dané výzvy a podává je příjemce dotace či osoba k tomu zmocněná na základě plné moci příjemcem.

3. Který subjekt podává Zprávu o realizaci / Zprávu o udržitelnosti?

Zprávu o realizaci či zprávu o udržitelnosti podává příjemce dotace, případně osoba k tomu příjemcem dotace zplnomocněná.

4. Může se provozovatel dětské skupiny měnit v průběhu monitorovacího období?

Ano, změna provozovatele je možná, ale je potřeba tyto informace aktualizovat jak v Evidenci dětských skupin, tak na projektu NPO a doložit nový návrh smlouvy s novým provozovatelem, případně i nový provozní řád DS. Změnu je třeba v rámci projektu NPO nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu, subjekt provozovatele musí plnit podmínky veřejné podpory definované ve specifických pravidlech dané výzvy.

5. Lze přenést povinnost příjemce, tzn. plnění monitorovacích indikátorů (obsazenost 65 %) na provozovatele?

Splnění min. 65 % obsazenosti (což ale není na projektu definováno jako monitorovací indikátor) je zcela na zodpovědnosti příjemce dotace. V případě, že příjemce dotace převedl provoz dětské skupiny na jiný subjekt, stále je za plnění podmínek dotace zodpovědný její příjemce. Podmínku splnění této povinnosti doporučujeme příjemcům zanést do smluvních ujednání mezi příjemcem a poskytovatelem péče v DS.

6. Obsazenost 65 % je pouze dle počtu smluv? Bez ohledu na věk dětí, tzn. bez ohledu na provozní finance? (rozdíl oproti OPZ+).

Příjemce dotace musí se Zprávou o udržitelnosti doložit smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené s rodiči. Obsazenost dětské skupiny se počítá zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. Ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v uplynulém roce) musí být v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst. I v případě, že dítě

chodí do DS pouze na jeden den v týdnu, jeho docházka se stále počítá jako jedna smlouva. V takovýchto případech navíc může provozovatel jedno kapacitní místo obsadit více dětmi, které se na daném kapacitním místě během týdne střídají (viz následující příklad za měsíce září až prosinec), tedy uzavřít více smluv, což může výslednou roční kapacitu navýšit.

Příklad:

DS má kapacitu 10 míst a její provoz byl zahájen v lednu:

Leden až březen – uzavřeno 10 smluv

Duben až červen – uzavřeno 9 smluv

Červenec až srpen uzavřeno 5 smluv

Září až prosinec – uzavřeno 12 smluv (děti se na místě střídají během týdne)

$10 + 10 + 10 + 9 + 9 + 9 + 5 + 5 + 12 + 12 + 12 + 12 = 115$

$\bar{r} = 9,6$ OK

Smlouvy lze nahradit také výpisem ze systému čerpání státního příspěvku, ze kterého musí být patrné údaje srovnatelné s těmi, co jsou uvedeny ve smlouvách.

7. Jedna z podmínek „bude mít ne hospodářskou povahu“ nevylučuje děti starší 3 let, na které se vztahuje de minimis?

Z pohledu plnění podmínek veřejné podpory tak, jak jsou definované na výzvách NPO, není důležitý věk dětí. Příjemce je zavázán plnit podmínky veřejné podpory způsobem, který je definován ve specifických pravidlech dané výzvy, tj. musí prokázat, že příspěvky na provoz DS z veřejných zdrojů budou vyšší než platby poskytnuté od rodičů a že je služba poskytována neziskově a za podmínek konkretizovaných zákonem. Z toho důvodu musí splnit následující čtyři body:

- e) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- f) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- g) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- h) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

V době udržitelnosti tak každý příjemce dotace musí ke Zprávě o udržitelnosti doložit celkový přehled přijatých prostředků z veřejných zdrojů a celkový přehled přijatých státních příspěvků určených na provoz dětské skupiny a stravné a prostředků přijatých od rodičů.

V případě zaměstnaneckých dětských skupin je třeba splnit nad rámec výše uvedeného další podmínky dle typu subjektu provozovatele. V udržitelnosti tak navíc příjemci provozující dětské skupiny pro zaměstnance (případně příjemci, za něž dětskou skupinu pro jejich zaměstnance provozuje jiný subjekt) dokládají celkový přehled ekonomických aktivit, z něž bude patrný poměr ekonomické a neekonomické činnosti. Konkrétní podoba dokladu dle typu příjemce je definována ve Specifických pravidlech výzev, kterých se to týká, v kap. 16.

8. Kdy musí být zahájen provoz? Ukončení projektu je do 31.03.2026, ale od kdy je zahájení provozu?

K zahájení provozu dochází po realizaci projektu, tedy v době udržitelnosti, která začíná dnem následujícím po datu proplacení závěrečné žádosti o platbu či schválení žádosti o platbu na druhém stupni v případě příspěvkových organizací OSS/OSS. S ohledem na podmínku 65% obsazenosti je doporučeno zahájit provoz co nejdříve, aby v daném počátečním roce doby udržitelnosti nevznikala časová prodleva, kdy dětská skupina není provozována a nesnižovala se tím její roční obsazenost.

9. Jaký je rozdíl mezi smlouvou o výpůjčce a smlouvou o nájmu?

Nájem je definován ust. § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „OZ“). Nájemní smlouvou se pronajímatel zavazuje přenechat nájemci věc k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné.

Definici výpůjčky a její parametry pak upravuje ustanovení § 2193 a násl. OZ.

Smlouvou o výpůjčce půjčitel přenechává vypůjčiteli nezuživatelnou věc a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání.

Základní rozdíl tedy představuje úplata za užívání věci cizí.

V kontextu dotace NPO je nájemní smlouvou objekt dětské skupiny přenechán nájemci k užívání za úplatu („nájemné“), zatímco smlouvou o výpůjčce je přenechán bezúplatně („zdarma“). Toto je důležité především z důvodu zachování podmínek veřejné podpory, kdy příjemci dotace nesmí z předmětu dotace (objektu dětské skupiny, vybavení objektu apod.) plynout zisk, aby nedošlo k narušení hospodářské soutěže na trhu. Od nájemného je pak třeba odlišovat náklady na provoz. Na ty pamatuje občanský zákoník i v případě výpůjčky, kdy stanoví, že obvyklé náklady spojené s užíváním věci nese vypůjčitel ze svého. Tedy půjčitel (vlastník nemovitosti) může vypůjčiteli (příjemce dotace) přeučtovat náklady související s provozem výpůjčky (prostor DS), případně smlouvy spojenými se službami nemovitosti na vypůjčitele převést, umožňuje-li to situace.

10. Můžeme financovat vybavení dětské skupiny z programu CLLD IROP či jiného takto zaměřeného evropského dotačního programu, pokud je vedeno v rámci dotace NPO jako nezpůsobilé?

Nikoli, v rámci výzev na dětské skupiny je vybavení dětské skupiny způsobilým výdajem, a i když je příjemcem nenárokováno, stále je součástí aktivity realizace dětské skupiny. V NPO nelze čerpat finanční prostředky na stejnou aktivitu z více evropských zdrojů, jednalo by se o tzv. dvojí vykazování, které je zakázané. Pokud chcete vybavení hradit z jiného zdroje, může se jednat např. o krajskou či národní dotaci.

11. Jak dlouho musíme v nemovitosti, jejíž nákup nebo rekonstrukce byly podpořené z dotace, provozovat dětskou skupinu?

Celková doba udržitelnosti nemovitosti financované z dotace, včetně vybavení, jež je její součástí, je stanovena na 10 let. Vybavení, které součástí nemovitosti není, ale bylo pořízeno z dotace, je nutné udržet 5 let. 5 let také trvá doba, kterou je nutné v nemovitosti provozovat dětskou skupinu za podmínek stanovených platným právním aktem a pravidly NPO. Po této době může být nemovitost i vybavení využito k provozu jiné služby, která

slouží občanům, avšak tato služba musí být provozována po celou zbývající dobu udržitelnosti. Musí se vždy jednat o službu občanské vybavenosti – spadající například do oblasti sociálních nebo vzdělávacích služeb. Změna účelu využití musí být vždy schválena poskytovatelem dotace, je tedy nutné před změnou provozu podat žádost o změnu prostřednictvím IS KP2014+. Ještě je třeba upozornit, že služba musí být po celou dobu nekomerčního a neziskového charakteru, aby byly naplněny podmínky veřejné podpory.

12. Dle právního aktu je termín realizace projektu stanoven nejpozději na 31. 12. 2025. Aktivita projektu jsou již ukončeny a dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce mají být předloženy 29. 1. 2026. Musí dojít k prodloužení projektu, pokud k proplacení zbývajících faktur způsobilých výdajů proběhne až v lednu 2026? A jak by to bylo v případě, že všechny způsobilé výdaje se stihnou proplatit do 31. 12. 2025 a v lednu by bylo propláceno pouze nezpůsobilé výdaje?

Veškeré způsobilé výdaje musí být proplaceny dodavatelům do data ukončení realizace projektu, tj. do 31.12.2025. Faktury předložené v rámci závěrečné ZoR/ŽoP (tj. do 29.01.2026) nesmějí být ve vašem případě proplaceny během ledna (narozdíl od výdajů nárokových v průběžných žádostech o platbu, kdy je toto meziobdobí akceptovatelné). Nezpůsobilé výdaje projektu pak musí být proplaceny nejpozději do půl roku od data ukončení realizace projektu.

Pokud tedy víte, že některé způsobilé výdaje budete proplácet dodavatelům až v lednu, tj. po datu ukončení realizace projektu, je nutné datum ukončení realizace prodloužit. V opačném případě vám tyto výdaje nebudou proplaceny.

13. Jak se bude vypočítávat hranice 65% obsazenosti v případě, že nevychází jako celé číslo?

Příklad: žadatel založí 2 DS s celkovou kapacitou 32 míst v tomto rozdělení - 1 DS s kapacitou 20 míst, 2. DS s kapacitou 12 míst. $65 \% \text{ z } 32 = 20,8$.

Pokud se jedná jen o 20 míst, stačí když reálně otevře a zaplní jen DS20 a druhou DS12 pouze zaeviduje, avšak její provoz z důvodu nedostatečné poptávky nezahájí? Vykáže tak 65 % z indikátoru celkově vzniklé kapacity. Nebo je nutné vykázat 65% obsazenosti u každé jednotlivé založené dětské skupiny?

Cílem VK NPO 3.3 je sledováním obsazenosti dětské skupiny zjistit, zda je skutečně daná dětská skupina v provozu. Pokud příjemce v jenom projektu vybudoval více dětských skupin, zjišťuje se tedy skutečný provoz každé jednotlivé dětské skupiny zvlášť. Proto je nutné počítat obsazenost ze každou skupinu jednotlivě.

V případě, že Vám vyjde při výpočtu obsazenosti desetinné číslo, zaokrouhluje se dle běžného matematického postupu, tedy např. máte jednu dětskou skupinu o počtu 24 kapacitních míst, vychází Vám při výpočtu průměrná obsazenost na 20,5 a výše, zaokrouhlujete tedy nahoru. V tomto případě tedy plníte průmětnou obsazenost s 21 uzavřenými smlouvami.

Máte-li dvě dětské skupiny, je nutné vykázat 65% obsazenost jak za skupinu č. 1, tak i za skupinu č. 2 – jak bylo řečeno výše, sleduje se skutečný provoz DS. Ve Vašem hypotetickém příkladě, kdy je jedna DS obsazena s 65% naplněností, zatímco druhá nikoliv, by došlo k udělení sankce za porušení povinnosti dle části II, bodu 4.4 právního aktu. Sankce by byla vypočtena poměrem z celkové výše dotace na jednu dětskou skupinu ze dvou, aby byla zachována proporcionalita sankce.

Druhá věc je však udržení indikátoru kapacitních míst. Zde se sleduje počet vybudovaných kapacitních míst a zde tedy skutečně dochází při kontrole jejich udržení k součtu míst ve všech příjemcem vykazovaných DS (indikátor je vykazovaný také součtem všech míst neohledně na počet vybudovaných dětských skupin). Udržení indikátoru kapacitních míst se kontroluje dle zápisu v Evidenci dětských skupin.

14. Kde najdu informace k zápisu a provozu dětských skupin?

Aktuální informace, dokumenty a odkazy naleznete na <https://www.mpsv.cz/detske-skupiny>. V případě dotazů k provozu dětské skupiny, které svou povahou nesouvisí s čerpáním dotace NPO, se dále můžete obrátit na:

Bc. Anna Machátová

Metodická podpora a poradenství pro obce a jejich příspěvkové organizace

e-mail: anna.machatova@mpsv.cz

tel.: +420 950 192 664

Bc. Lucie Horálková

Metodická podpora a poradenství pro ostatní poskytovatele

e-mail: lucie.horalkova@mpsv.cz

tel.: +420 771 521 467

15. Došlo ke změně loga MPSV – je nutné měnit toto logo na webových stránkách?

Ano.

16. Dojde v rámci revize výzvy k posunu povinnosti zápisu dětské skupiny do Evidence dětských skupin?

Ano, k této změně v rámci revize dochází, nově bude povinné zapsat dětskou skupinu do Evidence dětských skupin (viz: <https://data.mpsv.cz/portal/sestavy/statistiky/detske-skupiny/evidence-poskytovatelu>) nejpozději do šesti měsíců od data konce realizace projektu. Po zveřejnění revize bude nutné podat žádost o změnu projektu, v rámci které budou v právním aktu ze strany poskytovatele dotace upraveny podmínky udržitelnosti ve vztahu k této změně řídicí dokumentace.

17. Bude nutné v případě novostavby doložit zapsanou stavbu do katastru nemovitostí nebo bude opravdu stačit pouze kolaudační rozhodnutí?

V případě novostaveb Specifická pravidla požadují pouze doložení kolaudačního rozhodnutí.

18. V polovině listopadu jsme obdrželi Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), včetně informací o povinné publicitě. Naše stavba však začala již před obdržením Rozhodnutí. Konkrétně tedy v dubnu 2025, a byla zrealizována a předána ke dni 28. 11. 2025. V podmínkách publicity je uveden také billboard vyvěšený během stavby. Vzhledem k výše uvedeným datům jsme tyto podmínky nebyli schopni splnit. Nejsme schopni pořídit fotodokumentaci. Jak máme nyní postupovat?

V případě, že projekt byl fyzicky dokončen ještě před vydáním právního aktu, je nutné o této skutečnosti informovat Vaši projektovou manažerku. V takovém případě nyní budete na objekt instalovat rovnou pamětní desku.

- 19. V uzavřeném účetnictví za rok 2025 máme ve způsobilých výdajích zaúčtováno o 780 Kč více než bychom měli mít. Omylem jsem jednu nezpůsobilou položku z fakturace za stavbu zařadila mezi způsobilé. Všimla jsem si toho v rámci přípravy dopracování žádosti o platbu, takže jsem se s projektovou manažerkou domluvila, že upravím soupisku, abychom nárokovali správnou výši způsobilých výdajů. Jelikož se jedná o fakturu z roku 2025, tak již není možné do účetnictví zasahovat. Proto prosím o informaci, jak s tím dál pracovat. Máme v rámci další žádosti o platbu zaúčtovat o zmíněnou výši mezi způsobilé výdaje méně?**

Pokud jste v dotčené žádosti o platbu soupisku upravili a výdaje si následně nenárokovali, v další žádosti o platbu již nemusíte výdaj uvádět. Vzhledem k tomu, že chyba nastala v již uzavřeném účetním období, nelze do daného účetnictví zasahovat. Doporučujeme Vám ve Vašem účetnictví k dané chybě uvést záznam s popisem pochybení i nápravy v rámci projektu pro případ externích kontrol. Popis pochybení a nápravy můžete doložit jako přílohu další žádosti o platbu, aby byl uchován auditní záznam i v IS KP2014+.

- 20. Jakým způsobem dokládat nezpůsobilé výdaje, které vznikly s ohledem na uzavřené dodatky případně náklady, které nebyly při podávání žádosti plánovány (např. přeložky sítí, připojení plynu atd.)?**

Nezpůsobilé výdaje, které vznikly v průběhu projektu, dokládáte souhrnně v tabulce nezpůsobilých nákladů. Svoji projektovou manažerku můžete následně informovat o tom, jak tyto náklady vznikly. Zároveň je nutné upozornit, že příjemce má povinnost v souladu s kap. 5 Obecných pravidel doložit všechny uzavřené dodatky. VK NPO 3.3 následně posuzuje, zda nedošlo k podstatné změně závazku, jež by byla zakázána.

- 21. Je prosím někde k dispozici vzor Čestného prohlášení pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo pro projekty financované s využitím paušálních sazeb Varianta A (není zahájeno insolvenční řízení)?**

Toto čestné prohlášení nevyplňujete do samostatného dokumentu, ale zaškrťáváte výběrem v IS KP2014+ při podání žádosti o platbu. Postup je uveden v návodu, který je ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portalu-ms2014->.

V případě, že výběr tohoto čestného prohlášení se v žádosti o platbu nenačítá nebo není k dispozici, jedná se pravděpodobně o chybu IS KP2014+ a je nutné kontaktovat technickou podporu.

- 22. Monitorovací zprávu budeme teprve podávat. Budeme využívat import xls soupisky. Je potřeba ke každému dokladu dohrát přílohu přímo do soupisky v IS KP14+, nebo lze nahrát souhrnnou složku se všemi fakturami do Dokumentů zprávy?**

Pro přehlednost je doporučováno dohrát přílohu ke každému dokladu zvlášť do soupisky.

23. Obec přenechává objekt novostavby DS do provozu obecní příspěvkové organizace – ZŠ a MŠ, postačí předložit jako doklad Smlouvu o výpůjčce? Případně je nutné předložit ke schválení poskytovateli dotace ještě Smlouvu o provozu DS, případně provozní řád DS? Existují někde vzory těchto dokumentů?

V případě předání provozu příspěvkovým organizacím obce není nutné dokládat smlouvu o provozu, ale postačí doložit např. zřizovací listinu se svěřením majetku, nebo smlouvu o výpůjčce. Tyto dokumenty však musí obsahovat náležitosti dané Specifickými pravidly jako standardní dohoda o provozu – tedy musí obsahovat podmínky plnění veřejné podpory a udržitelnosti. Provozní řád je nutné doložit vždy.

Vzory VK NPO 3.3 k dispozici nemá, kontroluje pouze plnění výše uvedených podmínek.

24. Je možné uplatnit vícepráce ve stavební části v případě, že bylo ušetřeno na vybavení dětské skupiny? Jinými slovy je možné přesunout výdaje z vybavení DS na stavbu a uplatnit to na vícepráce nad rámec méněprací?

Vícepráce lze uplatnit pouze do výše méněprací v rámci dané veřejné zakázky, nikoliv napříč veřejnými zakázkami, zároveň vícepráce podléhají kontrole (v rámci žádosti o platbu, příp. v rámci žádosti o změnu, budete-li převádět výdaje mezi jednotlivými položkami). Přesunutí výdajů z vybavení DS na stavbu je možné, avšak stále platí, že vícepráce vzniklé v rámci veřejné zakázky na stavební práce je možné nárokovat pouze do výše méněprací na stejné veřejné zakázce.

25. Kdy musí být v místě realizace billboard a kdy pamětní deska? Můžeme si vybrat, zdali umístíme během realizace billboard nebo pamětní desku?

Obecná pravidla umožňují po dobu realizace vybrat si z obou alternativ, tj. v době realizace je možné instalovat buď pamětní desku, nebo dočasný billboard. Po dobu udržitelnosti musí být na objektu umístěna stálá pamětní deska či stálý billboard, viz kap. 10 Obecných pravidel.

26. Jestli rozumím dobře, je po plánované změně EDS, nejzazší termín pro dokončení realizace akce je 30. 6. 2026, kdy musí být vydáno Kolaudační rozhodnutí a uhrazeny všechny faktury dodavatele stavby a vybavení?

Kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci musí být vydáno nejpozději do data ukončení realizace projektu stanoveného právním aktem. Stejně tak všechny faktury na výdaje, které si chcete nárokovat, musí být uhrazeny do tohoto data.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doloženo kolaudační rozhodnutí z důvodu, že na objektu byl povolen zkušební provoz, nebo bylo vydáno povolení k předčasnému užívání stavby, dokládá příjemce rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, případně rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby. Rovněž tyto dokumenty musí být vydány nejpozději k datu ukončení realizace projektu. V takových případech je kolaudační rozhodnutí dokládáno s 1. zprávou o udržitelnosti (ZoU). Pokud zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti, příjemce předkládá jako přílohu ZoU projektu i případné dokumenty prokazující prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby.

27. V realizaci došlo k vícepracím, které chceme uplatnit oproti méněpracím – dochází ke změně stavebních položek. Chápu správně, že nemusíme podávat žádost o změnu, pokud nedochází k převodu mezi dotačními položkami?

Žádost o změnu je nutné podat, neboť se jedná o změnu ve veřejné zakázce. Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS2014+, nikoliv formou standardní žádosti o změnu. Pokud je předkládána dokumentace o zakázce, která obsahuje změnu s dopadem na projekt (např. změna smlouvy/dodatek s pozměněným harmonogramem, finančním plánem apod.) musí se o této změně zároveň informovat prostřednictvím žádosti o změnu, aby byl posouzen její komplexní dopad na projekt. Při podání žádosti o změnu, ve které dochází ke změně finančního plánu, slučování etap nebo přidání etapy, je nutné aktualizovat plánované/realizované veřejné zakázky, které jsou v rámci dané etapy uplatňované.

28. V případě, že příjemce bude uplatňovat sankce vůči zhotoviteli za pozdní předání kompletního díla, jsou sankce považovány za příjem projektu? Respektive bude krácena dotace o výši uplatněných sankcí?

Pokud budete uplatňovat sankce vůči zhotoviteli stavby, pak z dotace lze proplatit pouze ty výdaje, které příjemce vykáže a uhradí. Pro relevantní odpověď na Vaši otázku je potřeba znát všechny skutečnosti a okolnosti, zejména jakým způsobem bude sankce uplatněna. Poskytnutá dotace nemůže být pro příjemce tzv. ziskem. Proto v takovém případě vždy kontaktujte svou projektovou manažerku, která Vám po zhodnocení detailů poskytne odpověď ke konkrétnímu případu.

Obecně platí, že příjemce jakožto zadavatel má povinnost vymáhat smluvní pokutu dle uzavřené smlouvy s dodavatelem. Poskytovatel dotace ověřuje, že skutečně k vymáhání sankce ze strany zadavatele skutečně dochází. Dále platí, že v případě, kdy dojde k zápočtu sankce za výdaje, jež by příjemce dodavateli hradil za uskutečněné práce, není možné si takový zápočet nárokovat k proplacení z dotace. Příjemce by v tomto případě nemohl plnit podmínky dokladování uvedené v příslušných Specifických pravidlech.

V případě, že by došlo k porušení podmínek ze smlouvy spočívající např. v nedodržení lhůt ze strany dodavatele a nedošlo by k zápočtu, pak se v případě takové vymožené sankce nejedná o příjmy projektu a dotace nebude o tyto prostředky krácena.

29. Náklady, které byly při hodnocení projektu zařazeny jako nezpůsobilé, uvádíme do soupisky dokladů s odkazem na pol. rozpočtu 1.2 Nezpůsobilé náklady? Nebo tuto položku vůbec v soupisce neuvádíme a vyplňujeme pro nezpůsobilé náklady tabulku nezpůsobilých nákladů? A dokládáme k nezpůsobilým nákladům faktury, že jsme pořídili? Máme situaci, že získáme potřebné vybavení z volných kapacit naší organizace, tak jestli je možné toto "nenakoupení" pouze okomentovat, že jej máme, ale nemáme k němu aktuální fakturu.

K nezpůsobilým dokladům faktury nedokládáte, identifikujete je pouze v tabulce nezpůsobilých nákladů, a to pouze v případě, že jsou tyto nezpůsobilé výdaje hrazeny z veřejných zdrojů (např. z rozpočtu obcí, krajů, ze státního rozpočtu, krajských dotačních titulů atp.). Obecně platí, že nedoporučujeme vůbec uvádět nezpůsobilé náklady v rámci soupisky dokladů.

30. Když máme Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) vydáno po zaúčtování některých výdajů (účetnictví daného roku je již uzavřeno), tak tam zpětně nemůžeme doplnit nástroj, zdroj a UZ. Je to tak v pořádku?

Ano, je to v pořádku. Z důvodu nemožnosti zásahů do účetnictví minulých let můžete být při kontrole žádosti o platbu či při veřejnosprávní kontrole VK NPO 3.3 vyzváni na předložení seznamu dokladů, vztahujících se k výdajům a příjmům projektu vynaloženým před schválením žádosti o podporu.

31. Příjemce dotace je obec, provozovatelem bude příspěvková organizace. Je dostačující tuto skutečnost doložit až v závěrečné zprávě o realizaci nebo je nutné podat žádost o změnu? Doložíme zřizovací listinu a nájemní smlouvu s příspěvkovou organizací.

Pokud nedošlo ke změně oproti schválené žádosti o dotaci, stačí doložit dané informace a dokumenty k provozu DS k závěrečné zprávě o realizaci. Zřizovací listina musí být v souladu s pravidly NPO. Smlouva o převodu majetku musí být vždy bezúplatná, aby nebyly porušeny podmínky veřejné podpory. Dále je nutné doložit provozní řád.

32. Je potřeba výdaje (za jednotlivé faktury) v případě předfinancování dotace z prostředků městské části (dotace ex post) rovnou označit pod UZ (vč. uvedení PJ a nástroje) z hlediska předpokládané výše dotace v rámci dané faktury, nebo lze UZ (vč. uvedení PJ a nástroje) doplnit k výdajům v účetnictví až dodatečně po obdržení ex post dotace na základě žádosti o platbu?

Pod účelovým znakem jste povinni účtovat výdaje i příjmy související s transfery dotací (tj. až poskytnutou dotaci neboli proplacenou žádost o platbu).

33. Výzva 31_24_150 - ve stavbě vysoutěžen i vestavěný nábytek, který je z pohledu evidence majetku posuzován jako technické zhodnocení budovy. Jedná se v projektu též o součást stavby, tedy hlavní výdaj investiční?

Pokud je vybavení pevnou součástí stavby, jedná se obecně o hlavní výdaj. Samozřejmě, vždy je nutné posoudit hlavní / vedlejší výdaje v kontextu daného projektu. S konkrétním zařazením Vám pomůže Vaše projektová manažerka.

34. Prosím o informaci, pod jakými znaky účtovat výdaje (ÚZ, zdroj a nástroj).

Účelový znak pro NPO: 13502 – Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV). Více informací v kapitole 17.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Informace naleznete také ve Vašem právním aktu, v Části IV – Platební podmínky, kde jsou účelové znaky specifikovány.

35. Naše stavba stála zhruba 35 milionů, přiznaná dotace je 25 milionů. Chystáme si žádost o platbu, jakým způsobem máme dokládat faktury? Pouze na částku 25 milionů? Nebo za celou částku 35 milionů? A částky na způsobilé výdaje se postupně "načtou" ze zaplacených jednotlivých faktur?

K nezpůsobilým výdajům není nutné dokládat faktury, tj. doložíte faktury pouze na částku 25 milionů. Návod, jak podat žádost o platbu včetně doložení jednotlivých faktur, najdete na: <https://mpsv.gov.cz/webinare-a-tutorialy> (videonávod) a na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebn-e-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portalu-ms2014-> (textový návod).

36. Je možné pro dodávky elektrické energie pro dětskou skupinu využít tzv. přidružené připojení? DS by v tomto případě neměla zřízeno vlastní odběrné místo. Konkrétně se jedná o situaci, kdy by budova dětské skupiny neměla zřízeno vlastní odběrné místo. Spotřeba elektrické energie by byla měřena prostřednictvím podružného elektroměru (cejkovaného a splňujícího všechny platné standardy), který by byl napojen na hlavní elektroměr zřízený pro vedlejší budovu mateřské školy. Fakturace za dodávku elektrické energie by probíhala na mateřskou školu, přičemž na základě odečtu z podružného elektroměru by bylo možné přesně určit spotřebu elektrické energie dětské skupiny. Spotřeba el. energie pro DS bude primárně kryta FVE, zbytek by byl pokryt podružným připojením.

Ano, možné to je, v případě obdobných situací doporučujeme zkonzultovat problematiku s Vaší projektovou manažerkou.

37. V právním aktu máme stanoven indikátor, že budeme mít DS pro 21 dětí (bylo projektováno jako maximálně možný počet dětí). Při kolaudaci nám hygiena dala stanovisko, že můžeme mít až 24 dětí. Můžeme MPSV aktuálně požádat o 24 dětí a ponechat indikátor projektu 21 dětí? Nebo nyní žádat o 21 dětí, tak jak je nastaveno v projektu. A řešit navýšení počtu dětí až v budoucnu (možná až po konci udržitelnosti projektu?)

Je na příjemci, zda kapacitu v EDS navýší, navýšení nám však vždy musí sdělit prostřednictvím žádosti o změnu, prostřednictvím které se následně navýšuje indikátor. Indikátor by tedy měl být v souladu s kapacitou v EDS. 65 % obsazenost se pak vždy počítá z kapacity uvedené v EDS.

Ze zkušeností s jinými provozovateli, kteří naopak uvažují o snižování (takové dotazy se nám nyní často objevují), nyní navýšení nedoporučujeme, právě s ohledem na riziko, že dodatečný počet míst nenaplní. Doporučujeme nejprve stabilizaci provozu, získání dostatečného a stabilního počtu dětí a následně navýšení kapacity. Pokud jste si však jistí, že kapacitu 65 % naplníte i s navýšeným počtem míst, klidně si je navýšte, je to skutečně na zvážení možného rizika.

38. Lze, prosím, využít generátor povinné publicity?

Ano, tento generátor publicity byl upraven i pro potřeby NPO, lze jej tedy využít, je však nutné ručně přidat logo MPSV v kroku „Logo příjemce“, které v generátoru není. Odkaz zde: <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

39. Máme udělenou sankci na stavební zakázku a v poslední etapě bychom rádi část výdajů uhrazených v poslední etapě přesunuli do nezpůsobilých výdajů a nahradili je přesunem z výdajů, které byly ve schváleném rozpočtu označeny jako nezpůsobilé. Tím bychom částečně zmírnili udělenou sankci alespoň v poslední etapě. Je možné podat takovou žádost o změnu projektu?

Předně je nutné si zodpovědět otázku, proč byly výdaje, označené v žádosti o podporu jako nezpůsobilé, zařazeny mezi nezpůsobilé výdaje projektu? Jednalo se pouze o překročení limitu maximální výše dotace, ale jinak se jednalo o věcně, místně a časově způsobilé výdaje projektu? Jsou tyto výdaje zařazené, případně zařaditelné mezi hlavní výdaje projektu tak, aby v případě změny nedošlo k překročení limitu pro vedlejší výdaje? Finanční oprava za zakázku je uplatňována ve vztahu k nárokovaným výdajům ze zakázky v projektu. Příjemce má možnost podat jakoukoliv žádost o změnu projektu, jež není pravidly zakázána, nicméně je třeba zohlednit výše uvedené otázky. Zároveň platí, že do projektu není možné přidávat nové

aktivity. Co se rozumí novou aktivitou projektu, je uvedeno v kapitole 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Aktivitou, již lze do projektu zařadit se rozumí aktivita (resp. výdaj za aktivitu), která byla uvedena v první žádosti o podporu, a to alespoň v nezpůsobilých výdajích, pokud ji nebylo možno zařadit mezi způsobilé výdaje projektu z důvodu dosažení maximální částky dotace (byla-li by jinak věcně, místně a časově způsobilá). Dle Vašeho popisu nelze posoudit, z jakého důvodu byly výdaje zařazené mezi nezpůsobilé výdaje, zda v případě změny nedojde zařazením výdaje k navýšení/překročení limitu vedlejších výdajů, jak je uvedeno výše. Zároveň tyto výdaje musí plnit zásadu 3E, tedy měly by být podloženy průzkumy trhu.

Primárně byla tato ustanovení Obecných pravidel pro žadatele a příjemce přijímána za účelem využití úspor v projektu ve vztahu k veřejné zakázce, kdy úsporou v projektu se rozumí rozdíl mezi předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a skutečně vysoutěženou cenou. Úspory lze využít na plánovaná zadávací a výběrová řízení, nebo na zadávací a výběrová řízení, pokud je vysoutěžená částka vyšší než předem odhadnutá cena zakázky.

Nicméně žádné pravidlo nezakazuje příjemci disponovat se svým projektem a žádost o změnu projektu podat. Konečné posouzení této změny je pak na projektovém manažerovi, který má k dispozici všechny potřebné podklady pro její posouzení.

40. Je někde logo MPSV ke stažení?

Loga povinné publicity naleznete ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/prvky-povinne-publicity-ke-stazeni>.

41. Opravdu je nutné dokládat provozní řád v závěrečné zprávě o realizaci, když zahájení provozu bude až v září? A zároveň, když zápis do rejstříku DS požadujete až v udržitelnosti?

V souvislosti s posunem povinnosti zápisu do Evidence DS nejpozději do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu se upravuje i povinnost dokládat provozní řád a smlouvu/ dohodu o provozu v případě, kdy DS provozuje jiný subjekt. Nově mají všichni příjemci povinnost doložit uzavřenou dohodu/smlouvu s provozujícím subjektem a potvrzený provozní řád dětské skupiny nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti. Pokud byla DS do EDS zapsána dříve, je možné oba dokumenty doložit s informací o zápisu prostřednictvím žádosti o změnu.

42. Je možné, aby nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nastalo až po datu ukončení realizace s tím, že k datu předložení závěrečné zprávy (do 20 pracovních dní) by již kolaudace byla pravomocná?

Toto bohužel pravidla nepovolují. Nabytí právní moci musí nastat již k datu ukončení realizace.

43. Jakým způsobem máme počítat obsazenost, když nám období udržitelnosti nezačíná první den v měsíci, ale až 19. 8.? Dochází k nějakému poměrovému krácení, když měsíce nejsou celé?

Nikoli, k poměrovému krácení nedochází. Doba udržitelnosti je u výzv č. 45, 150 a 155 stanovena na 10 let od provedení poslední platby příjemci ze strany VK NPO 3.3, tzn. následující den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO74 v MS2014+. To znamená, že doba udržitelnosti může nastat v jakémkoliv dni v měsíci a od tohoto data se také počítá obsazenost.

Pokud Vaše vykazované období začíná v jiném datu, než od 1. dne v měsíci, např. 19. 8. 2026, počítá se měsíc, tj. 30 kalendářních dní, od tohoto data. Další měsíc vykazovaného období tak bude začínat den následující po uplynutí 30 kalendářních a tak dále až do konce vykazovaného období. Do výpočtu průměrné obsazenosti tak v prvním měsíci zahrnete smlouvy uzavřené od 19.8. do 17. 9. a následně budete postupovat obdobně v dalších měsících.

V případě, že Vám období začíná jiným než prvním dnem v měsíci, je nejjednodušším způsobem doložení obsazenosti doložení jednotlivých smluv s rodiči o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, které jsou v daném měsíci platné. Pokud je smlouva uzavřena na více měsíců (ať už kalendářních nebo za daný počet kalendářních dnů, které „suplují“ kalendářní měsíc), lze ji doložit pouze jednou, v doplňujícím dokumentu je však doporučeno uvést za kolik měsíců / „měsíců“ (v případě počítání 30 kalendářních dnů) je smlouva platná

44. *Příspěvek na provoz dětské skupiny je vykazován za celý kalendářní měsíc, zatímco první rok udržitelnosti v našem případě končí již 18. 8. 2027. K tomuto datu tedy ještě nebude k dispozici oznámení o výši příspěvku za srpen 2027. Jakým způsobem je možné obsazenost za toto období vykázat?*

Obsazenost můžete doložit prostřednictvím smluv s rodiči, jak je uvedeno v odpovědi na dotaz výše, nebo je možné při prvním podání ZoU doložit dokumenty, které zatím máte k dispozici (tedy výpisy příspěvku na provoz za předešlé měsíce) a během administrace ZoU následně doložíte při opravě i podklady k poslednímu měsíci sledovaného období, tedy k srpnu, které budou v mezičase vydány.

45. *Jakým způsobem bude nutné dokládat přijaté finanční prostředky – bude například dostačující výpis z analytické účetní evidence, nebo bude požadován jiný konkrétní doklad?*

Výpis z analytické účetní evidence bude dostačující, pokud z něj bude skutečně zřejmé, jaké prostředky jsou z veřejných zdrojů (např. ze státního rozpočtu) a jaké jsou přijaté od rodičů.

46. *Jakým způsobem se bude dokládat splnění ostatních indikátorů a podmínek projektu, zejména environmentálních indikátorů a závazků?*

Plnění jednotlivých indikátorů se váže na existenci DS a existenci vybudovaných míst – toto je kontrolováno právě prostřednictvím kontroly obsazenosti a také kontroly zápisu DS do EDS (zápis do EDS a kapacitu DS si MPSV může ověřit samo, počet smluv, případně obsazenost se dokládá dle specifických pravidel, tj. smlouvami s rodiči nebo výpisem z čerpání příspěvku na provoz). Co se týče environmentálních indikátorů, tyto se vykazují pouze v případě změny prostřednictvím ISKP14+, tj. doplněním změnových hodnot. Následně můžete být manažerem projektu vyzváni k doložení vysvětlující dokumentace dle charakteru změny. Nejsou stanoveny žádné konkrétní doklady.